



PROVINCIA DI MANTOVA

Servizio Gestione del Personale e Formazione

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO - ANNO 2024

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- l'art. 14 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022 che ridisciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle aree;
- l'istituto della progressione economica all'interno delle aree si realizza mediante attribuzione di un "differenziale stipendiale", da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun "differenziale stipendiale", da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nella Tabella A del CCNL 16/11/2022;
- la progressione economica viene riconosciuta, nel limite della quota individuata nell'ambito delle risorse stabili effettivamente disponibili, secondo le procedure definite nel sistema di misurazione e valutazione delle performance;
- la progressione economica di cui al presente articolo è finanziata con risorse aventi caratteristiche di certezza, stabilità e continuità del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione);

RICHIAMATI:

- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il triennio 2023-2025 - Accordo sui criteri di ripartizione delle risorse decentrate siglato in data 21/12/2023; in particolare, l'art. 8, che riporta i criteri generali riguardanti l'attribuzione delle Progressioni Economiche all'interno delle aree,
- l'Accordo sui criteri di ripartizione delle risorse decentrate anno 2024 nell'ambito del CCI 2023-2023 che prevede all'art. 2, lo stanziamento di risorse pari a euro 45.028,00 con decorrenza giuridica ed economica 01/01/2024;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 691 del 05/09/2024 con la quale si dispone di attivare la procedura per la progressione economica all'interno delle aree si approva il relativo avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree (area operatori/operatori esperti/ istruttori/funzionari ed elevate qualificazioni) della Provincia di Mantova, con decorrenza 1° gennaio 2024.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi alla Progressione Economica i dipendenti in servizio a tempo indeterminato che risultino in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere in servizio a tempo indeterminato alla data di decorrenza della progressione economica (01/01/2024);
 - b) aver ottenuto, nell'ultimo triennio (antecedente alla data di decorrenza della progressione), un punteggio medio non inferiore a 7/10. In caso di mancata valutazione, dovuta ad assenza del dipendente in uno o più anni del triennio preso a riferimento, si terrà conto delle ultime tre valutazioni della performance ricevute, in un periodo non superiore a cinque anni;
 - c) permanenza nella posizione economica in godimento per un periodo non inferiore a tre anni (per il calcolo del requisito si tiene conto della data di decorrenza dell'ultima progressione economica effettuata). Per i dipendenti assunti mediante mobilità l'ammissione è condizionata alla presenza in servizio da almeno 12 mesi presso la Provincia di Mantova alla data di decorrenza della PEO;
 - d) non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata presentata la domanda, a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa. Qualora alla scadenza della presentazione delle domande il procedimento disciplinare sia in corso, il dipendente a carico del quale il procedimento è stato avviato, è ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale è sospesa sino alla conclusione del procedimento stesso; se all'esito del procedimento al dipendente è comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.
2. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende, partecipa alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza, secondo i criteri e le procedure indicate nel presente bando. Peraltro, qualora il dipendente comandato o distaccato non abbia ricevuto almeno due valutazioni annuali da questo Ente **nel triennio 2021-2023**, concorrerà alla progressione economica orizzontale solo a partire dalla fase di cui all'art. 2, comma 5, del presente avviso. La Provincia, tramite il servizio Personale, dovrà acquisire dall'ente utilizzatore, anche per il personale assunto tramite mobilità esterna, con cadenza annuale, tutte le informazioni relative alle valutazioni della performance individuale. In presenza di un sistema di misurazione e valutazione diverso tra provincia ed ente utilizzatore, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale.
3. In caso di assunzione a tempo indeterminato di un dipendente, i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente stesso presso il medesimo ente, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa richiesta ai precedenti commi, per l'applicazione dell'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria.

Art.2

CRITERI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Ai fini della formazione della graduatoria per l'attribuzione della nuova posizione economica si terrà conto dei seguenti criteri:

Area operatori/operatori esperti/ istruttori/funzionari ed elevate qualificazioni

- a) **Punti 80** - Media delle ultime tre valutazioni della performance individuale nel triennio che precede l'anno di decorrenza delle progressioni.
- b) **Punti 20**: esperienza professionale maturata negli ambiti di riferimento. Viene assegnato un punteggio pari a 2 punti per ogni anno di esperienza maturata nel medesimo profilo o equivalente.

Nel caso in cui all'interno di una annualità il dipendente riceva due valutazioni diverse (es. in caso di assunzione/revoca incarico E.Q., in caso di mobilità interna in altro servizio), si terrà conto della media aritmetica ponderata dei punteggi, avuto anche riguardo al periodo di riferimento della valutazione.

Per tutte le aree di inquadramento, ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione (massimo 3%) come segue:

numero anni senza progressione	%
Da più di 6 anni a 7	1%
Da più di 7 anni a 8	2%
Oltre 8 anni	3%

2. Il personale che nel triennio di riferimento ha prestato servizio in aree diverse è posto nella graduatoria, se avente titolo, relativa all'area in cui ha prestato servizio nel terzo anno del triennio preso a riferimento, o per l'ultima frazione di detto anno.

3. In caso di parità di punteggio, la progressione economica verrà riconosciuta secondo il seguente ordine di priorità:

1) a chi ha avuto il punteggio di valutazione più elevato:

- a) nell'ultimo anno del triennio preso in esame,
- b) nel penultimo anno del triennio preso in esame,
- c) nel terzultimo anno del triennio preso in esame,
- d) nell'anno precedente a quello del triennio preso in esame,

2) al personale che sarà collocato a riposo entro il biennio successivo alla decorrenza della progressione economica;

3) al candidato che è da più tempo nella posizione economica in godimento;

4) maggior anzianità di servizio nell'Ente;

- 5) maggiore età anagrafica;
- 6) a chi non è titolare di posizione organizzativa.
4. I resti generati all'interno di ogni Area, non potranno essere attribuiti a quei candidati che hanno conseguito un punteggio inferiore a 80 e verranno distribuiti con i seguenti criteri ed ordini di priorità:
- a. i resti vengono utilizzati per finanziare le PEO delle categorie in cui non è stato possibile effettuare progressioni; in caso di più categorie si attribuisce la PEO a condizione che le stesse abbiano un costo pari o inferiore all'importo, del resto, partendo dal punteggio più elevato;
- b. nel caso in cui tutte le categorie abbiano effettuato almeno una progressione economica, i resti verranno assegnati nel seguente modo:
1. si scorre la graduatoria della categoria professionale il cui primo in graduatoria ha il punteggio più elevato nell'Area.
Se la PEO del primo in graduatoria (e se del caso quella del secondo ecc.) è finanziabile con i resti si procede con l'assegnazione della progressione. Se non è capiente quella categoria non effettuerà, in questa fase, alcuna ulteriore progressione;
 2. a questo punto si scorre la graduatoria della categoria professionale il cui primo in graduatoria ha il punteggio più elevato nell'Area tra le categorie rimanenti.
Se la PEO del primo in graduatoria (e se del caso quella del secondo ecc.) è finanziabile con i resti si procede con l'assegnazione della progressione. Se non è capiente quella categoria non effettuerà, in questa fase, alcuna ulteriore progressione;
 3. Il resto inutilizzato verrà messo a disposizione nel resto generale di Ente.
5. Nel caso in cui all'interno di ciascuna Area si creassero ulteriori resti dovuti a progressioni economiche non assegnate secondo i criteri di cui al precedente punto, detti resti verranno destinate ad ulteriori progressioni da effettuare nell'Ente nel medesimo anno; a tale scopo si utilizzeranno le graduatorie di area predisposte ed i criteri di cui ai commi precedenti con il fine di perseguire un'equa distribuzione delle progressioni tra le diverse aree e categorie in cui è strutturato l'ente.
6. Per l'anno 2024 potranno beneficiare delle progressioni economiche una quantità non superiore al 33% dei soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni nei limiti delle somme accantonate per l'anno 2024.
7. Nel caso di Aree di ridotte dimensioni, che riescano ad effettuare un solo passaggio, tale passaggio deve rispettare in primis il principio di alternanza tra le diverse categorie, tenendo conto sempre del merito nelle categorie che non hanno fatto il passaggio l'anno precedente.

Art.3

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso è affisso all'albo pretorio on line, nonché pubblicato sulla Intranet aziendale nella Sezione personale e comunicato a tutti i dipendenti mediante posta elettronica. I Dirigenti/Responsabili di Servizio avranno cura di informare i dipendenti privi di posta elettronica e/o assenti nel periodo di pubblicazione dell'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata all'ufficio Personale, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità **entro le ore 17:00 del giorno 26/09/2024.**

- consegna a mano personalmente all'ufficio Protocollo;
- invio della domanda scansionata in pdf compilata e firmata all'indirizzo di posta elettronica **provinciadimantova@legalmail.it** (allegando in questo caso la carta d'identità).

La Provincia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti, o per presentazione della domanda oltre i termini sarà comunicata direttamente ai dipendenti interessati in forma scritta.

Tutte le comunicazioni inerenti al suddetto avviso verranno pubblicate sulla pagina Intranet aziendale.

Art. 4

GRADUATORIA

1. Il Servizio Personale, sulla base delle domande pervenute, formerà graduatorie provvisorie, distinte per Aree, che verranno pubblicate sulla Intranet aziendale. Di tale pubblicazione verrà data comunicazione a tutto il personale mediante posta elettronica.
2. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale, entro 10 gg dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.
4. Trascorso tale periodo, il Dirigente del servizio personale, esaminate le eventuali istanze e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.
5. La graduatoria definitiva verrà quindi approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale.
6. La graduatoria ha vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

ART. 5

DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni del CCNL di categoria e alla normativa vigente materia.
2. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Gestione del Personale e Formazione ai seguenti numeri telefonici: 264 - 281.

Art. 6

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI DEL PERSONALE

Ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale si informa che la Provincia di Mantova, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti dai dipendenti unicamente per le finalità di gestione della procedura. L'informativa sempre aggiornata è disponibile sempre aggiornata nella sezione "privacy" del sito web www.provincia.mantova.it o collegandosi direttamente al seguente link <https://www.software.normaprivacy.it/storage/documentis/157/altri/868/altri.pdf>

Mantova, 09/09/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Franceschina Bonanata

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005

ALLEGATI

- A) Schema di domanda
- B) Importo destinato alle progressioni diviso per aree organizzative



ALLEGATO "A"

PROVINCIA DI MANTOVA
Servizio Gestione del Personale e Formazione

SCADENZA: giovedì 26 settembre 2024 ore 17:00

All'Ufficio Protocollo della
Provincia di Mantova
provinciadimantova@legalmail.it

E p.c.
Al Servizio gestione del personale
e formazione

S E D E

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva interna per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno delle aree - 2024

Il/La sottoscritto/a _____
dipendente di ruolo della Provincia di Mantova, in servizio presso l'Area

Servizio_____.

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali cui è soggetto chi fornisce false dichiarazioni, ai sensi degli artt. 75 e 76 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000).

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti di accesso previsti dal relativo avviso di selezione interna e in particolare di:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso la Provincia di Mantova dal _____;

- essere inquadrato nell'area di inquadramento _____ profilo professionale _____ dal _____ ;
- essere nella posizione economica _____ dal _____ (minimo 36 mesi);
- aver conseguito nell'ultimo triennio 2021-2023 una valutazione della performance individuale non inferiore a 7/10 (*in caso di mancata valutazione nel triennio di riferimento si applica l'art.1, comma 1*) come di seguito riportato;
2021 _____
2022 _____
2023 _____
- non essere stato/a sottoposto/a, nel biennio precedente all'anno in cui è avviata la selezione, a procedimenti disciplinari conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa.

Mantova, li

Firma del dipendente _____

Allega alla presente domanda:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (*in caso di invio tramite email*)
- 2) copia delle valutazioni del triennio 2021-2023 (*solo per i dipendenti provenienti da altri Enti*)